



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre

Sede esami
Centre number: 29114



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorised Centre

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO"

Via Nuova 74016 MASSAFRA (TA) tel. 099/8801180

e-mail taic851009@istruzione.it

e-mail PEC taic851009@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 90214650732

www.icsgboscomassafra.edu.it



Agli Insegnanti

Forti Guerrino (Presidente di Intersezione)

Mellone Antonia (Presidente Interclasse prime)

Leggieri Carmela (Presidente Interclasse seconde)

Palmisano Maria Grazia (Presidente Interclasse terze)

Pizzilli Giuseppe (Presidente Interclasse quarte)

Goffredo Angela (Presidente Interclasse quinte)

Al Direttore SS. GG. AA.

Oggetto: Nomina e compiti del Presidente di Interclasse/Intersezione a.s. 2019/2020

Si comunica a tutti i Docenti di cui in epigrafe che, accertata la loro disponibilità in sede collegiale, è loro conferito l'incarico di Presidente di Interclasse/Intersezione con delega a svolgere le seguenti attività.

In rapporto al Dirigente Scolastico:

- Presiede le riunioni del consiglio di interclasse/intersezione su delega del Dirigente Scolastico quando assente.
- Partecipa alle riunioni dei presidenti di interclasse/intersezione eventualmente convocate dal Dirigente Scolastico.
- Comunica al Dirigente Scolastico le situazioni problematiche che richiedono interventi specifici.

In rapporto alla segreteria didattica:

- Prepara i lavori del consiglio di interclasse/intersezione provvedendo al ritiro della documentazione necessaria, nonché alla riconsegna della documentazione e del registro dei verbali.

In rapporto alla documentazione delle attività del Consiglio di Interclasse/Intersezione:

- Verifica e assicura che le riunioni del Consiglio siano verbalizzate entro tre giorni dal loro svolgimento, e che le riunioni di scrutinio siano verbalizzate il giorno stesso.
- Cura l'aggiornamento e verifica la completezza del faldone di classe custodito presso l'ufficio di Presidenza.
- Verifica la conformità, regolarità e completezza dei verbali dei Consigli.

In rapporto agli altri docenti della classe/sezione:

- Si rapporta con le funzioni strumentali di riferimento e/o l'ufficio di presidenza sulle rilevazioni dei fabbisogni degli alunni.
- Facilita l'integrazione dei nuovi docenti assegnati alle classi/sezioni.
- Favorisce lo sviluppo di dinamiche relazionali tra i docenti finalizzate a sviluppare modalità cooperative di lavoro.
- Informa i docenti in merito ad eventuali situazioni problematiche.

In rapporto ai genitori:

- Convoca i genitori degli studenti per discutere dell'andamento didattico e delle diverse progettualità a cui l'interclasse/intersezione decide di aderire.
- Coordina il consiglio per individuare le proposte di uscite didattiche

In rapporto agli alunni:

- Coordina lo svolgimento delle attività di accoglienza.
- Rileva i bisogni degli studenti (in particolare del primo anno) e li segnala alle funzioni strumentali di riferimento e al Dirigente o suo delegato

La retribuzione dell'incarico, effettivamente svolto, sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Nicola LATORRATA

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del d.lvo 39/93